

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №71

Серафимов А.А.

План работы педагога-наставника Юзьковой Р.А.

с молодым специалистом Стегниенко М.А.

на 2022-2023 учебный год

Цель работы:

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

-оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

-развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;

умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

Содержание мероприятий			Контроль	Выполнение
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией		
Сентябрь				
<p>1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5. Изучение и анализ умк и структуры учебника.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы по гражданско-военно-патриотического направления.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности)</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p> <p>3. Работа по взаимодействию с военным комиссариатом, работа с документацией.</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p> <p>Контроль за сроками предоставления документации и отчётов по линии военкомата.</p>	

Октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Работа с электронной школой».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов.</p>

Ноябрь			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Ознакомление с методическими наработками наставника (передач опыта)</p> <p>«Игровые и практические элементы урока. Их плюсы и минусы»</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

Декабрь			
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации и документации по РВК.</p>
Январь			
<p>Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p> <p>2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. «Как смоделировать ситуацию успеха для «слабых» обучающихся»</p> <p>4. Проектная деятельность учащихся. (беседа+ ознакомление с опытом наставника)</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Самоанализ за первое полугодие, все успехи и неудачи(беседа)</p>

Февраль			
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».	1. Индивидуальная работа с обучающимися .	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации .
2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»			
Март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации . Контроль ведения портфолио
2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»			
Апрель			
Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам Подготовка к «учебным сборам» по ОВС с юношами	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». Изучить перечень документов для предоставления в РВК.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации .

обучающихся в 10-х классах				
Май				
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	<p>Требования к составлению отчёта по ОВС за год. Система самооценки.</p>	<p>Самостоятельно составить отчёт по ОВС за год. Анализ и самоанализ педагогической деятельности за год.</p>	<p>Планирование на следующий учебный год</p>	